

TARIFS HORAIRES DES PRESTATIONS

Catégorie	T1	T2	T3	T4	T5	T6
Prix (€)	93.54	103.92	122.46	141.80	181.85	195

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2024
Conditions générales (lettre de mission type) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Catégorie T1 : Secrétariat et support

- Dactylographie et composition d'envoi, fax, réexpédition ...
- Classement et numérotations de documents justificatifs, réalisation de notes de frais, contrôle des caisses

Catégorie T2 : Imputations comptables courantes

- Imputation et encodage informatique des factures d'achats, de ventes et des financiers (caisses, comptes courants et comptes d'épargne)
- Correction des comptes clients et fournisseurs, analyse des comptes d'attente, recherches auprès de tiers de pièces justificatives et de documents probants manquants

Catégorie T3 : TVA, obligations fiscales spécifiques et rémunérations

- Etablissement des déclarations périodiques à la TVA, listing TVA annuel, opérations comptables reliées
- Etablissement des fiches de paie, des fiches fiscales 281 et relevés 325, opérations comptables reliées
- Etablissement des autres documents salariaux périodiques, déclarations périodiques au précompte professionnel et à la sécurité sociale ou assimilé, opérations comptables reliées

Catégorie T4 : Comptabilité, fiscalité, entreprises et ressources humaines

- Comptabilité : analyse des comptes, clôtures comptables annuelles et intercalaires, préparation et publication des comptes annuels, exécution et suivi des obligations
- Fiscalité directe et indirecte, parafiscalité : établissement de déclarations, suivi des contrôles, calcul des avantages fiscaux, exécution et suivi des obligations, conseil
- Entreprises : aide à la rédaction des rapports de l'organe de gestion et des procès-verbaux des assemblées générales, exécution et suivi des obligations légales et administratives (publications au Moniteur, constitutions et transformations des sociétés, banque carrefour, autorisations administratives ...), conseil
- Ressources humaines : calcul de la rémunération, gestion courante, exécution et suivi des obligations légales et administratives

Catégorie T5 : Prestations des associés

- Exécution, suivi et contrôle des opérations reprises sous T1 à T4

Catégorie T6 : Prestations des associés en matière de conseils

- Défense lors des contentieux fiscaux et administratifs divers
- Conseils et études en matières financières, fiscales, juridiques, sociales : plans financiers, tableaux de bords, études fiscales, négociation et rédaction de contrats commerciaux, définitions de stratégies et négociations en matière de règlement de travail, de recrutement, de rémunération ...
- Gestion patrimoniale
- Missions particulières : prestations en tant qu'administrateur ou liquidateur, redressement de comptabilités, audit internes, mise en place de systèmes de gestion, aide à la transmission d'entreprises ...

TARIF DES FRAIS ADMINISTRATIFS

Frais réels

Les frais exposés pour compte du client sont normalement portés en compte suivant leur coût réel, à l'exception :

- des frais pour lesquels un tarif séparé est repris ci-dessous ;
- des coûts liés aux systèmes informatiques externes

Système forfaitaire

Ce système remplace partiellement le système des frais réels.

<i>Catégorie</i>	<i>Indépendants</i>	<i>Sociétés</i>
Ouverture de dossier	90	150
Frais mensuels	11	14

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2024
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Ce forfait couvre uniquement les frais suivants pour autant qu'ils soient relatifs à des prestations récurrentes :

- Fournitures diverses
- Frais de copies et d'impressions
- 2 déplacements chez le client dans un rayon de 25 km centré sur nos bureaux
- Frais de télécommunications
- Frais postaux ou de récupération de documents aux points de collectes G&H
- Dossier permanent
- Logiciel comptable OCTOPUS (aucun accès par le client et 1 Go de documents numérisés)
- Frais d'infrastructure et de logiciels internes nécessaires pour l'accès sécurisé aux systèmes informatiques des administrations

Tarifs séparés

- frais fixes de déplacements en voiture en Belgique qui s'élèvent à 87,50 € et couvrent tous les déplacements dans un rayon de 25 kilomètres centré sur les locaux du professionnel. Un supplément de 0.48 € par kilomètre parcouru sera compté pour tout déplacement plus long.
- frais de déplacements en train et en avion ainsi que les frais d'hébergement qui sont totalement à charge du client. La solution de l'hébergement sera d'office retenue chaque fois que la sécurité raisonnable du professionnel ou de son employé l'exigera.
- les impressions ou photocopies non couvertes par les différents forfaits qui seront facturées à 0.07 € par page en noir et blanc – 0.18 € en couleur

Coût HTVA des frais administratifs ponctuels

<i>Catégorie</i>	<i>Indépendants</i>
Expédition d'une déclaration administrative	17,74
Expédition d'un mail administratif	6,25
Frais de rappel	26,00

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2024
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Coût HTVA des systèmes informatiques externes

Catégorie	Particulier	Indépendants	Sociétés	
Forfait	-	6,00 / mois	15,00 / mois	Forfait logiciels de base (bilan, impôts, communication)
Plateforme	-	10 EUR / mois		Digitalisation et stockage jusque 1.000 documents, automatisation et collaboration (messagerie)
Au-delà de 1 Go		1 EUR / Go /mois		
Au-delà de 1000 documents	-	100 EUR		Pack de 1000 documents
Extraits bancaires (par compte)		6,25	6,25	Réception automatique des extraits bancaires
Autres options, accès et encodage par le client	-	Sur demande	Sur demande	Solutions financières et ERP sur-mesure
Gestion IPP	20 EUR / an			Forfaits logiciels de base (impôts)
Gestion salariale			15 EUR / fiche de paie	Emission des fiches de paie par un logiciel de calcul salarial

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2024
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande