

TARIFS HORAIRES DES PRESTATIONS

Catégorie	T1	T2	T3	T4	T5	T6
Prix (€)	96,50	107,20	126,33	146,28	187,60	195

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2025
Conditions générales (lettre de mission type) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Catégorie T1 : Secrétariat et support

- Dactylographie et composition d'envoi, fax, réexpédition ...
- Classement et numérotations de documents justificatifs, réalisation de notes de frais, contrôle des caisses

Catégorie T2 : Imputations comptables courantes

- Imputation et encodage informatique des factures d'achats, de ventes et des financiers (caisses, comptes courants et comptes d'épargne)
- Correction des comptes clients et fournisseurs, analyse des comptes d'attente, recherches auprès de tiers de pièces justificatives et de documents probants manquants

Catégorie T3 : TVA, obligations fiscales spécifiques et rémunérations

- Etablissement des déclarations périodiques à la TVA, listing TVA annuel, opérations comptables reliées
- Etablissement des fiches de paie, des fiches fiscales 281 et relevés 325, opérations comptables reliées
- Etablissement des autres documents salariaux périodiques, déclarations périodiques au précompte professionnel et à la sécurité sociale ou assimilé, opérations comptables reliées

Catégorie T4 : Comptabilité, fiscalité, entreprises et ressources humaines

- Comptabilité : analyse des comptes, clôtures comptables annuelles et intercalaires, préparation et publication des comptes annuels, exécution et suivi des obligations
- Fiscalité directe et indirecte, parafiscalité : établissement de déclarations, suivi des contrôles, calcul des avantages fiscaux, exécution et suivi des obligations, conseil
- Entreprises : aide à la rédaction des rapports de l'organe de gestion et des procès-verbaux des assemblées générales, exécution et suivi des obligations légales et administratives (publications au Moniteur, constitutions et transformations des sociétés, banque carrefour, autorisations administratives ...), conseil
- Ressources humaines : calcul de la rémunération, gestion courante, exécution et suivi des obligations légales et administratives

Catégorie T5 : Prestations des associés

- Exécution, suivi et contrôle des opérations reprises sous T1 à T4

Catégorie T6 : Prestations des associés en matière de conseils

- Défense lors des contentieux fiscaux et administratifs divers
- Conseils et études en matières financières, fiscales, juridiques, sociales : plans financiers, tableaux de bords, études fiscales, négociation et rédaction de contrats commerciaux, définitions de stratégies et négociations en matière de règlement de travail, de recrutement, de rémunération ...
- Gestion patrimoniale
- Missions particulières : prestations en tant qu'administrateur ou liquidateur, redressement de comptabilités, audit internes, mise en place de systèmes de gestion, aide à la transmission d'entreprises ...

TARIF DES FRAIS ADMINISTRATIFS

Frais réels

Les frais exposés pour compte du client sont normalement portés en compte suivant leur coût réel, à l'exception :

- des frais pour lesquels un tarif séparé est repris ci-dessous ;
- des coûts liés aux systèmes informatiques externes

Systeme forfaitaire

Ce système remplace partiellement le système des frais réels.

Catégorie	Indépendants	Sociétés
Ouverture de dossier	92,84	154,74
Frais mensuels	11,35	14,44

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2025
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Ce forfait couvre uniquement les frais suivants pour autant qu'ils soient relatifs à des prestations récurrentes :

- Fournitures diverses
- Frais de copies et d'impressions
- 2 déplacements chez le client dans un rayon de 25 km centré sur nos bureaux
- Frais de télécommunications
- Frais postaux ou de récupération de documents aux points de collectes G&H
- Dossier permanent
- Logiciel comptable OCTOPUS (aucun accès par le client et 1 Go de documents numérisés)
- Frais d'infrastructure et de logiciels internes nécessaires pour l'accès sécurisé aux systèmes informatiques des administrations

Tarifs séparés

- frais fixes de déplacements en voiture en Belgique qui s'élèvent à 87,50 € et couvrent tous les déplacements dans un rayon de 25 kilomètres centré sur les locaux du professionnel. Un supplément de 0.48 € par kilomètre parcouru sera compté pour tout déplacement plus long.
- frais de déplacements en train et en avion ainsi que les frais d'hébergement qui sont totalement à charge du client. La solution de l'hébergement sera d'office retenue chaque fois que la sécurité raisonnable du professionnel ou de son employé l'exigera.
- les impressions ou photocopies non couvertes par les différents forfaits qui seront facturées à 0.07 € par page en noir et blanc – 0.18 € en couleur

Coût HTVA des frais administratifs ponctuels

Catégorie	Indépendants
Expédition d'une déclaration administrative	18,30
Expédition d'un mail administratif	6,45
Frais de rappel	26,82

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2025
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Coût HTVA des systèmes informatiques externes

Catégorie	Particulier	Indépendants	Sociétés	
Forfait	-	16,51 / mois	25,79 / mois	Forfait logiciels de base (bilan, impôts, communication)
Plateforme	-			Digitalisation et stockage jusque 1.000 documents, automatisation et collaboration (messagerie)
Au-delà de 1 Go		1 EUR / Go /mois		
Au-delà de 1000 documents	-	100 EUR		Pack de 1000 documents
Extraits bancaires (par compte)		6,45	6,45	Réception automatique des extraits bancaires
Autres options, accès et encodage par le client	-	Sur demande	Sur demande	Solutions financières et ERP sur-mesure
Gestion IPP	20,63 EUR / an			Forfaits logiciels de base (impôts)
Gestion salariale			15,47 EUR / fiche de paie	Emission des fiches de paie par un logiciel de calcul salarial

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2025
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande