

TARIFS HORAIRES DES PRESTATIONS

Catégorie	T1	T2	T3	T4	T5	T6
Prix (€)	78.53	87.25	103,61	119,97	152,69	179,96

Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1^{er} janvier 2020
Conditions générales (lettre de mission) sur www.ghconsulting.eu ou sur simple demande

Catégorie T1 : Secrétariat et support

- Dactylographie et composition d'envoi, fax, réexpédition ...
- Classement et numérotations de documents justificatifs, réalisation de notes de frais, contrôle des caisses

Catégorie T2 : Imputations comptables courantes

- Imputation et encodage informatique des factures d'achats, de ventes et des financiers (caisses, comptes courants et comptes d'épargne)
- Correction des comptes clients et fournisseurs, analyse des comptes d'attente, recherches auprès de tiers de pièces justificatives et de documents probants manquants

Catégorie T3 : TVA, obligations fiscales spécifiques et rémunérations

- Etablissement des déclarations périodiques à la TVA, listing TVA annuel, opérations comptables reliées
- Etablissement des fiches de paie, des fiches fiscales 281 et relevés 325, opérations comptables reliées
- Etablissement des autres documents salariaux périodiques, déclarations périodiques au précompte professionnel et à la sécurité sociale ou assimilé, opérations comptables reliées

Catégorie T4 : Comptabilité, fiscalité, entreprises et ressources humaines

- Comptabilité : analyse des comptes, clôtures comptables annuelles et intercalaires, préparation et publication des comptes annuels, exécution et suivi des obligations
- Fiscalité directe et indirecte, parafiscalité : établissement de déclarations, suivi des contrôles, calcul des avantages fiscaux, exécution et suivi des obligations, conseil
- Entreprises : aide à la rédaction des rapports de l'organe de gestion et des procès-verbaux des assemblées générales, exécution et suivi des obligations légales et administratives (publications au Moniteur, constitutions et transformations des sociétés, banque carrefour, autorisations administratives ...), conseil
- Ressources humaines : calcul de la rémunération, gestion courante, exécution et suivi des obligations légales et administratives

Catégorie T5 : Prestations des associés

- Exécution, suivi et contrôle des opérations reprises sous T1 à T4

Catégorie T6 : Prestations des associés en matière de conseils

- Défense lors des contentieux fiscaux et administratifs divers
- Conseils et études en matières financières, fiscales, juridiques, sociales : plans financiers, tableaux de bords, études fiscales, négociation et rédaction de contrats commerciaux, définitions de stratégies et négociations en matière de règlement de travail, de recrutement, de rémunération ...
- Gestion patrimoniale
- Missions particulières : prestations en tant qu'administrateur ou liquidateur, redressement de comptabilités, audit internes, mise en place de systèmes de gestion, aide à la transmission d'entreprises ...